



Национальные социальные диалоги для обеспечения участия организаций гражданского общества, организаций на базе сообществ и ключевых групп населения в подготовке заявок на финансирование через механизм Глобального фонда C19RM 2.0

Инструментарий



Национальные социальные диалоги для обеспечения участия организаций гражданского общества, организаций на базе сообществ и ключевых групп населения в подготовке заявок на финансирование через механизм Глобального фонда C19RM 2.0

Первое издание
Лима Перу. Май 2021 г.
© Vía Libre / ICASO / GATE
Jr. Paraguay 490, Cercado de Lima, Lima 1, Перу
vialibre@vialibre.org.pe | www.vialibre.org.pe | www.plataformalac.org/
Телефон: (+511) 203-9900

Исполнительный директор
Dr. Robinson Cabello

Авторство
Alfredo Mejía Duarte

Технический координатор платформы LAC / Технический и редакторский надзор
Anuar I. Luna Cadena
Mary Ann Torres (ICASO)
Erika Castellanos (GATE)

перевод
Команда TB EUROPE COALITION

Редакционный дизайн
Juan Carlos Rodríguez

Этот документ будет пересматриваться по мере появления новых документов и документирования новых извлеченных уроков.

Региональная платформа для Латинской Америки и Карибского бассейна для поддержки, координации и коммуникации гражданского общества и сообществ (LAC Platform) - это инициатива, продвигаемая Vía Libre при финансовой поддержке Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (Глобальный фонд)

Платформа является частью мероприятий Глобального фонда по поддержке и усилению участия сообщества и гражданского общества на всех уровнях его процессов. Это компонент Стратегической инициативы по сообществу, правам и гендерным вопросам (IE CDG).



В чем цель Инструментария?

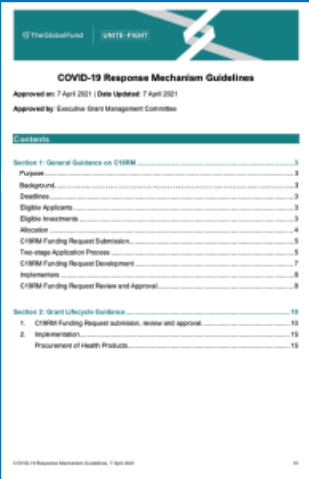
В апреле 2020 года Глобальный фонд (ГФ) разработал Механизм реагирования на пандемию COVID-19 (C19RM) для поддержки стран в мерах противодействия COVID-19, призванный смягчить влияние пандемии на программы по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией, а также укрепить системы здравоохранения и системы сообщества. В апреле 2021 года ГФ начал вторую фазу C19RM 2.0, в ходе которой все страны, соответствующие критериям грантовых программ ГФ, могут получить финансирование через механизм C19RM, включая мультистрановые проекты.

Кроме смягчения воздействия пандемии COVID-19 на меры борьбы с ВИЧ, ТБ и малярией, механизм Глобального фонда C19RM также предоставляет уникальную возможность для привлечения наиболее уязвимых сообществ в ответные меры по предотвращению пандемии, а также для укрепления организаций на базе сообществ и организаций гражданского общества (ОГО), включая ключевые группы населения, с целью их более эффективного участия.

Согласно [Руководству по механизму реагирования на COVID-19](#), страны, подающие заявку на финансирование, должны согласовать свои действия с организациями гражданского общества, ключевыми и уязвимыми группами населения, а также с другими группами на уровне сообществ, включая группы, наиболее серьезно затронутые COVID-19.

Все заявки на финансирование через механизм C19RM должны быть утверждены страновым координационным комитетом в полном составе, включая представителей сообществ и гражданского общества.

Важно помнить об отсутствии в некоторых странах страновых координационных комитетов, например, в Венесуэле (Латинская Америка). В таких случаях ОГО и сообществам ключевых групп рекомендуется обращаться к управляющему страновым портфелем Глобального фонда.



Contents	
Section 1: General Guidance on C19RM	3
Purpose	3
Background	3
Deadlines	3
Eligible Applicants	3
Eligible Investments	3
Allocation	4
C19RM Funding Request Submission	5
Two-stage Application Process	5
C19RM Funding Request Development	7
Implementation	8
C19RM Funding Request Review and Approval	8
Section 2: Grant Lifecycle Guidance	10
a. C19RM Funding Request submission, review and approval	10
b. Implementation	10
Procurement of Health Products	10

Руководству по механизму реагирования на COVID-19

Кроме этого, **форма заявки на финансирование** содержит разделы, посвященные воздействию COVID-19 на ключевые и уязвимые группы населения, гендерное насилие и аспекты, связанные с нарушением прав человека, требующие анализа ситуации и конкретных вмешательств для адекватного восполнения пробелов в программном планировании. Для облегчения доступа ссылки на все необходимые документы приведены в Разделе 4 данного Инструментария.

Аналогично, чтобы обеспечить включение приоритетных нужд гражданского общества в заявку на финансирование через C19RM, страны должны подать полный список таких приоритетов в дополнение к запросу на финансирование через страновой координационный комитет.

Стратегическая инициатива ГФ по вопросам сообществ, прав и гендера также утвердила дополнительное финансирование для своих активных партнеров (сетей и региональных платформ ключевых групп населения) в целях поддержки инклюзивного диалога такими безотлагательными мерами:

Служить связующим звеном между страновыми партнерами (ОГО и сообщества ключевых групп населения) и Секретариатом ГФ, а также предоставлять виртуальную поддержку в устранении узких мест в процессе подготовки запросов на финансирование через C19RM.

The Global Fund

UNITE. FIGHT.

Global Fund COVID-19 Response Mechanism (C19RM)

Funding Request Form

Date Created: 6 April 2021

Date Updated: 8 April 2021

Summary Information

Country (or multisector)			
Principal Recipient(s), grant name(s) and Implementation Period(s)			
Planned start and end dates of the C19RM activities by grant			
Currency			
C19RM Base Allocation amount	Submission type	Amount (US\$/EUR)	Submission date
	C19RM Fast-track Funding Request		
	C19RM Full Funding Request		
	Total		
C19RM Above Base Allocation amount*	Submission type	Amount (US\$/EUR)	Submission date
	C19RM Full Funding Request		
	Total		

PHU, diagnosis and transportation and costs to be effective deployment of such health products

This is only relevant for the full submissions

Funding Request Form – COVID-19 Response Mechanism

Issue Date: 8 April 2021

форма заявки на финансирование

Инструментарий

Информация, представленная в этом Инструментарии, предназначена для поощрения участия ОГО и ключевых групп населения в подготовке заявки на финансирование через механизм ГФ С19RM в рамках расширенного социального диалога с различными ключевыми участниками процесса в стране.

В Инструментарии представлен обзор информации, процесса, требований и шагов, которые должны выполнить ключевые заинтересованные стороны, с особым вниманием к ОГО и сообществам ключевых групп для обеспечения их стратегической самоорганизации и участия в принятии решений, касающихся формирования заявок на финансирование. Поэтому Инструментарий содержит ссылки на некоторые методические рекомендации и ресурсы, ориентированные на широкое участие, которые помогут как в определении нужд и приоритетов, так и в адвокации в пользу этих приоритетов, а также практические советы, чтобы **никто не остался без внимания.**

— Разработать и распространять ключевую и актуальную информацию о COVID-19 и механизме С19RM, адаптированную к потребностям сообществ.

— Предоставить мини-гранты ОГО, ОО и сообществам ключевых групп населения в странах, реализующих текущие гранты ГФ, чтобы помочь этим организациям собраться и определить приоритеты, касающиеся COVID-19.

Более детальную информацию можно найти в документе Привлечение сообществ в рамках механизма С19RM. Техническая помощь: Стратегическая инициатива по вопросам сообществ, прав и гендера. ОГО и ключевые группы населения нуждаются в поддержке по обеспечению их эффективного участия в процессах подготовки запросов на финансирование через механизм С19RM.

Этот Инструментарий предназначен для способствования процессам национального диалога среди ОГО и ключевых групп населения с целью определения приоритетов и выявления пробелов. Такая подготовительная работа поможет сектору более эффективно заявить о своих потребностях в расширенном диалоге с другими заинтересованными сторонами на уровне страны.

Инструментарий – это ресурс, предназначенный только для поддержки процессов; он должен сопровождаться **решительной и искренней готовностью, а также действиями в поддержку по-настоящему инклюзивного процесса, ориентированного на широкое участие.** Для этого необходимо время (которое ограничено), ресурсы для коммуникации, и, в первую очередь, **значимое участие.**

Для кого предназначен Инструментарий?

Этот Инструментарий разработан для предоставления резерва ресурсов в помощь консультантам, посредникам и лидерам сообществ, предоставляющим техническую поддержку ОГО и сообществам в составлении заявок на финансирование через механизм C19RM в странах, соответствующих критериям программ ГФ. Он служит для того, чтобы способствовать проведению национальных консультационных встреч и для определения приоритетов для ключевых групп населения, участвующих в мерах противодействия ВИЧ, ТБ, малярии и COVID-19.

Инструментарий предоставляет ряд ресурсов, которые могут быть полезны лицам, ответственным за проведение консультативных встреч. Также он содержит практические рекомендации по согласованию действий с другими заинтересованными сторонами в стране, проведению встреч, практические примеры и стратегические вопросы, которые могут помочь в социальном диалоге.

Содержание Инструментария

1. **Задачи**
2. **Методология организации социального диалога с сообществами**
 - Подготовка социального диалога
 - Информирование о социальном диалоге
 - Развитие социального диалога:
Первая встреча
 - Методики определения приоритетов с сообществами
 - Систематизация информации и составление плана действий
 - Развитие социального диалога:
Вторая встреча
 - Планирование более эффективного участия ОГО и сообществ ключевых групп
3. **Инструменты для создания продуктов социального диалога**
 - Форма для участников
 - Список приоритетов сообществ
 - Модель отчета
4. **Основные документы, касающиеся C19RM**

Инструментарий разработан как инструмент в помощь консультантам / посредникам или лидерам сообществ в достижении их целей. Поэтому его следует адаптировать для конкретных нужд каждой консультации. **Инструментарий можно использовать частично или полностью.**

Таблица 1 Характеристики посредника

Характеристики посредника / консультанта / лидера

- Желательно, чтобы консультант был представителем сообщества (ключевых групп или людей, затронутых или живущих с ВИЧ, ТБ, малярией или COVID-19)
- Коммуникативные навыки и навыки посредничества в диалоге
- Знание специфики ГФ
- Знакомство с механизмом C19RM
- Широкий опыт работы с ОГО и сообществами
- Навыки проведения групповых сессий
- Умение обобщать информацию и навыки письма
- Базовые знания индикаторов



1. Задачи социального диалога

- Помочь в обеспечении эффективного участия ОГО и сообществ в формировании заявок на получение финансирования от Глобального фонда через механизм C19RM.
- Способствовать согласованию усилий между ОГО, сообществами и страновыми координационными комитетами в формировании заявок на финансирование через C19RM, а также с другими командами технической поддержки, которые могут одновременно работать над подготовкой запроса.
- Помогать в обеспечении учета приоритетов, обозначенных ОГО и сообществами в странах, финансируемых ГФ, в запросе на финансирование через механизм C19RM на 2021 г.



2. Методики организации социального диалога с сообществами

Для организации национальных консультаций с ОГО и сообществами ключевых групп с целью формирования списка приоритетов и поиска соответствующих альтернативных решений для проблем, определенных национальными лидерами, Инструментарий рекомендует использовать методологию **Расширенного социального диалога, ориентированного на широкое участие**. Социальный диалог, ориентированный на широкое участие, развивается по таким этапам:

Подготовка социального диалога

- Консультант / посредник должен собрать, изучить, систематизировать / обобщить **доступную информацию, касающуюся концепции механизма ГФ С19RM**. В разделе 4 «Ключевые документы» вы найдете список документов, который мы составили для этой цели. Не забывайте, что список содержит документы, имеющиеся на момент разработки Инструментария; в будущем в список могут быть включены и другие материалы.
- Консультант должен согласовать возможность проведения встречи с членами странового координационного комитета, в первую очередь, с представителями ключевых групп населения, для утверждения списка участников и распределения задач по рассылке приглашений к участию в консультации. Когда список составлен, консультант, с поддержкой лидеров сообществ, должен созвать встречу членов гражданского общества, работающих в области борьбы с ВИЧ, ТБ и малярией (в зависимости от того, какие компоненты финансируются ГФ в стране), и представителей ключевых групп – членов странового координационного комитета.



Таблица 2. Критерии определения ключевых групп

Вероятнее всего, ключевые группы по трем заболеваниям уже определены в вашей стране. Однако, в некоторых ситуациях возникают сложности с их разграничением.

Разработать общее определение ключевых групп для всех трех заболеваний сложно из-за различного воздействия, оказываемого этими заболеваниями. В широком смысле ключевые группы в контексте СПИД, ТБ, малярии и, с недавнего времени, COVID-19, определяются как группы населения с более высокой эпидемиологической заболеваемостью по одному из трех заболеваний, имеющие ограниченный доступ к услугам, включая криминализированные или маргинализированные подгруппы населения.

Согласно ГФ¹, группа населения считается ключевой группой при наличии таких трех факторов:

■ На эпидемиологическом уровне группа сталкивается с повышенным риском, более уязвима и/или несет более высокое бремя хотя бы одного из трех заболеваний, что вызвано комбинацией ряда биологических, социально-экономических и структурных факторов.

■ Доступ к соответствующим услугам значительно более ограничен, чем у остального населения, что означает необходимость в больших усилиях и стратегических инвестициях для расширения охвата и обеспечения равного доступа.

■ Группа сталкивается с частыми нарушениями прав человека, систематическими ущемлениями прав, маргинализацией и социальной и экономической криминализацией, что повышает ее уязвимость и риски, одновременно ограничивая доступ к базовым услугам.

- Консультанту следует разработать схему ключевых заинтересованных сторон и их ролей, чтобы определить, какие еще технические ресурсы имеются в стране и каким образом результаты консультации дополнят или предоставят информацию для заявки на финансирование. Помните, что некоторые страны пользуются поддержкой консультантов в сборе данных от ключевых заинтересованных сторон, которые могут дополнить информацию, полученную в результате консультационной встречи. Также важно быть знакомым с командой, которая играет ведущую роль в написании заявки на финансирование. Некоторые страны воспользовались технической помощью в этом вопросе. Другими ключевыми заинтересованными сторонами могут быть Секретариат странового координационного комитета, основной реципиент и менеджер странового портфеля, а также страновая команда Глобального фонда. Региональные платформы могут предоставить вам руководство в этом вопросе.

- Консультант должен **подготовить презентацию, исходя из заметок (систематизации / обобщения) изученных документов, содержащих базовую информацию по C19RM** (с охватом таких вопросов: Что такое C19RM? Как работает C19RM? Для кого предназначен C19RM? Какие основные принципы, предложенные ВОЗ? Какие программные области подлежат финансированию?). В разделе 4 «**Основные документы**» вы найдете презентации, подготовленные ГФ для использования во время вебинаров или информационных встреч с членами гражданского общества, страновых координационных комитетов, основными реципиентами и другими заинтересованными сторонами, а также самыми важными ориентационными встречами, касающимися механизма ГФ C19RM. Эти ресурсы будут очень полезны для вас.

- Выберите удобную в использовании платформу для коммуникаций, с которой знакомы участники (Zoom, Meet, Skype, Blue Jeans, Teams и т.п.). Узнайте, есть ли у странового координационного комитета или его организаций-членов премиальная подписка, обеспечивающая полноценный доступ. Региональные платформы могут также оказать поддержку в предоставлении этого технического ресурса.



Таблица 3. Рекомендации по подготовке социального диалога

Чем раньше начнется социальный диалог, тем больше возможностей будет создано для обеспечения включения информации (приоритетов) в запрос на финансирование.

Работайте с группами, насчитывающими не более 15 человек.

Не забывайте, что у каждого компонента есть свои различные уязвимые группы, и старайтесь обеспечить как можно большую их представленность (напр., ВИЧ: мужчины, практикующие секс с мужчинами, трансгендерные люди, секс-работники, люди, употребляющие наркотики, люди, живущие с ВИЧ). По возможности, проведите встречу с представителями каждой уязвимой группы отдельно. Если это невозможно, пригласите их для работы в совместных группах.

Включите в число участников людей, затронутых COVID-19. **Помните, что это требование ГФ.**

Если в вашей стране ГФ финансирует все три компонента, можно провести отдельные встречи по компонентам (ВИЧ, ТБ и малярия) или объединенную встречу для создания рабочих групп с использованием коммуникационных и информационных технологий.

Вы должны убедиться в том, что у всех участников есть надежный доступ к интернету, чтобы они могли легко подключаться к встречам. Выясните, у кого из участников нет доступа к интернету. Проинформируйте об этом страновой координационный комитет или Региональную платформу, чтобы они помогли решить возможные проблемы.

Необходимо согласование действий между заинтересованными сторонами, включая СКК, организации и ключевые группы, не представленные в СКК.

Рекомендуется, чтобы лидеры ключевых групп, люди, затронутые заболеваниями и сообщества были достаточно представлены и обладали знаниями о нуждах групп, которые они представляют.

Время встречи необходимо согласовать с участниками, чтобы оно не создавало препятствий для участия. Можно организовать две рабочих встречи, в зависимости от времени, которым располагают участники.

Если встреча проводится с **представителями различных групп или** различных компонентов, постарайтесь сбалансировать количество участников от группы или от компонента, поскольку для принятия решения и определения приоритетов необходимо, чтобы все участники были в равных условиях. Обеспечьте гендерный паритет.

Таблица 3. Рекомендации по подготовке социального диалога

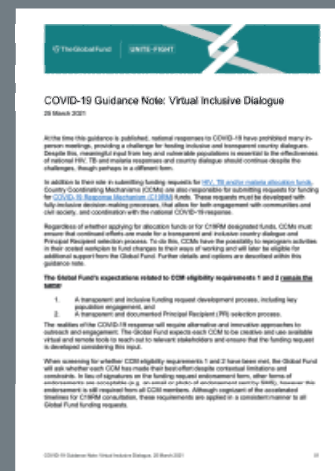
Подтвердите участие гостей во встрече по налаживанию социального диалога и убедитесь, что всем участникам понятны механизмы доступа к рабочим сессиям выбранной цифровой платформы.

Планируйте встречи не дольше 2 часов.

В случае адвокации необходимо выбрать компоненты, финансируемые в стране Глобальным фондом, с обязательным включением компонента COVID-19. В этом случае также следует определить приоритеты. Помните, что адвокаты и социальная мобилизация направлены на устранение структурных проблем, которые невозможно решить при помощи финансирования ГФ.

См.: Инклюзивный диалог в виртуальном формате: Руководящие указания в условиях COVID-19 (COVID-19 Guidance Note: Virtual Inclusive Dialogue), а также Документ с Примерами инвестиций в области сообществ, прав человека и гендера в условиях COVID-19 (Examples of Community, Rights and Gender-related Investments during COVID-19: Summary of COVID-19 Guidance Notes and Recommendations from Civil Society and Communities). Документы представлены в разделе 4.

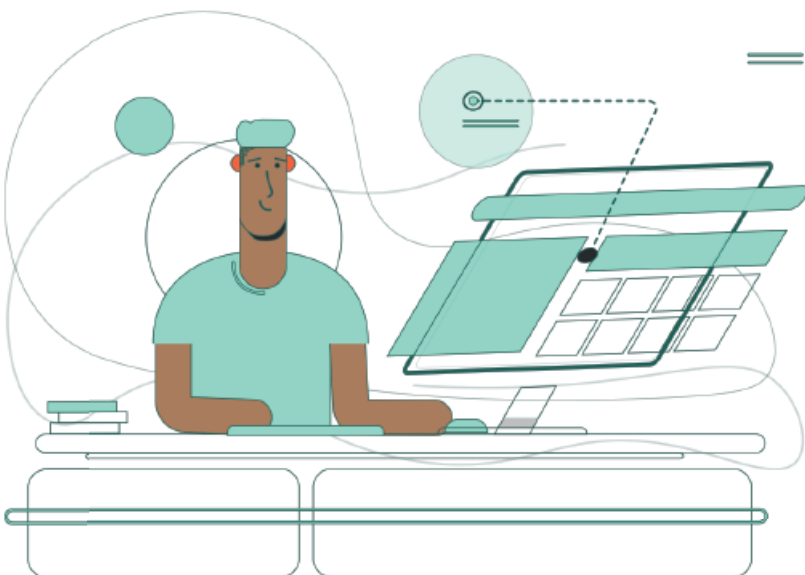
Инклюзивный диалог в виртуальном формате: Руководящие указания в условиях COVID-19 (COVID-19 Guidance Note: Virtual Inclusive Dialogue)



Документ с Примерами инвестиций в области сообществ, прав человека и гендера в условиях COVID-19 (Examples of Community, Rights and Gender-related Investments during COVID-19: Summary of COVID-19 Guidance Notes and Recommendations from Civil Society and Communities)

Информирование о социальном диалоге

- Адекватная представленность сообществ — один из ключевых аспектов укрепления процесса и обеспечения эффективного участия. Поэтому необходимо приложить усилия для распространения информации о социальных диалогах с охватом наиболее уязвимых групп или групп, которые обычно менее активны.
- Разработайте стратегию информирования о социальных диалогах через социальные сети с предоставлением публичной и прозрачной информации о том, когда и как можно принять участие в диалоге (Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram, Messenger, электронная почта, веб-страницы организаций и другие). Подумайте, какие платформы наиболее доступны сообществам.



Развитие социального диалога

Большинство страновых координационных комитетов уже разработали наиболее важные подходы к формированию заявок на финансирование. Обратитесь к командам, ответственным за подготовку заявки, чтобы получить эту информацию, которая поможет вам спланировать социальный диалог.

Предложение: желательно, чтобы консультационные встречи проводились в два этапа: **первая встреча по общему информированию и по обсуждению приоритетов и стратегий ответных мер; и вторая встреча – для обсуждения результатов и утверждения планов действий после того, как консультант систематизирует информацию и подготовит планы.**

В условиях ограниченного времени можно объединить две встречи в одну.

На встречах следует выделить специальное время исключительно для того, чтобы представители гражданского общества могли обсудить и проанализировать информацию. Необходимо подчеркнуть важность этого выделенного времени для эффективного участия гражданского общества в принятии решений.

Подумайте над тем, как спланировать пленарные заседания и работу в малых группах. По возможности следует предусмотреть перерывы.

Таблица 4. Ответные меры для ОГО и сообществ, соответствующие критериям приемлемости для финансирования через C19MR

Помните, что приоритеты ОГО и сообществ необходимо объединить в следующие категории ответных мер, соответствующие критериям приемлемости для финансирования:

■ Мониторинг под руководством сообществ

■ Адвокация и исследования под руководством сообществ

■ Социальная мобилизация, укрепление связей и координации между сообществами

■ Развитие институционального потенциала, планирование и развитие лидерского потенциала

■ Профилактика и помощь при гендерном насилии

■ Устранение барьеров в доступе к услугам, связанных с правами человека и гендером

Социальный диалог: Первая встреча

Задачи первой встречи:

- Предоставить участникам базовую и актуальную информацию о механизме ГФ С19MR.
- Собрать информацию о нуждах ОГО и сообществ для включения в заявку на финансирование от ГФ через механизм С19MR

Ниже представлен пример повестки дня для первой встречи:



Таблица 5. Предлагаемая повестка дня для первой встречи по социальному диалогу

- Приветствие участников
- Объяснение задач встречи, методологии и продуктов
- Базовая информация о концепции механизма ГФ и ВОЗ С19RM
- Анализ примеров инвестиций, связанных с сообществами, правами и человека и гендером в условиях COVID-19
- Сессия вопросов и ответов о механизме С19RM (См. примеры предлагаемых ориентировочных вопросов в рамках 5-12)
- Проведение обсуждений в группах (Вопросы и ответы)
- Определение приоритетов по принципу расширенного участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)
- Обобщение результатов
- Дальнейшие шаги
- Заключительное слово

Ниже приведен список ориентировочных вопросов по компонентам, темам и приоритетам, согласно руководству по механизму ГФ С19MR. При выборе компонентов, финансируемых в стране Глобальным фондом, вам следует также включить вопросы по COVID-19 (см. Таблицу 4).

Таблица 6. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога в области ВИЧ

Гражданское общество в сфере ВИЧ

- Какие основные барьеры для предоставления ВИЧ-услуг, включая лечение, профилактику, диагностику, привлечение ключевых групп населения, в условиях пандемии COVID-19?
- Как, по вашему мнению, можно устранить эти трудности в условиях COVID-19?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос в условиях COVID-19?
- Как нам – людям, живущим с ВИЧ, гражданскому обществу, ключевым группам и сообществам – следует реагировать на эти трудности?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 7. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога в области туберкулеза

Гражданское общество в сфере туберкулеза

- Каковы основные барьеры в предоставлении противотуберкулезных услуг, включая лечение, профилактику, диагностику, привлечение ключевых групп населения в условиях пандемии COVID-19? Как, по вашему мнению, можно устранить эти трудности в условиях COVID-19?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос в условиях COVID-19?
- Как нам – ключевым группам, гражданскому обществу и сообществам – следует реагировать на эти трудности?
- Как нам – ключевым группам, гражданскому обществу и сообществам – следует реагировать на эти трудности?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 8. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога в сфере малярии

Гражданское общество в сфере борьбы с малярией

- Какие основные барьеры в предоставлении ключевым группам услуг по борьбе с малярией, включая лечение, профилактику, диагностику, взаимодействие в условиях пандемии COVID-19?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 9. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога в области COVID -19

COVID-19

- С какими основными трудностями / барьерами, вызванными пандемией COVID-19, сталкиваются сообщества? (возможно, вам нужно будет сформулировать этот вопрос более развернуто, если участники не будут активны в обсуждении)
- Как, по вашему мнению, можно устранить эти трудности / барьеры?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос в условиях COVID-19?
- Как нам – гражданскому обществу и сообществам – следует реагировать на эти трудности / барьеры?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 10. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога в области стигматизации и дискриминации

Стигматизация и дискриминация (права человека и гендерное насилие)

- Как пандемия COVID-19 повлияла на рост стигматизации и дискриминации? Мозговой штурм в ключевых группах
- Как мы можем столкнуться с проблемами, связанными со стигмой и дискриминацией наших групп населения, в условиях пандемии COVID-19?
- Что мы можем сделать для уменьшения этих проблем?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 11. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога, связанного с мониторингом под руководством сообществ

Мониторинг под руководством сообществ

- Как ОГО и сообщества могут осуществлять мониторинг выполнения грантов ГФ, включая C19RM, а также обязательств, взятых на себя правительством?
- Какие индикаторы можно использовать для такого мониторинга и какие источники верификации данных?
- Какие ресурсы нам для этого потребуются?

Таблица 12. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога, связанного с адвокацией и социальной мобилизацией

Адвокация и социальная мобилизация

- Какие основные проблемы в мерах борьбы с ВИЧ, ТБ, малярией и COVID-19 требуют адвокации или социальной мобилизации ОГО и сообществ?
- Что необходимо сделать для адвокации или социальной мобилизации?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос?
- Что нам нужно для успешной адвокации или социальной мобилизации?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Таблица 13. Примеры ориентировочных вопросов для социального диалога на тему укрепления потенциала ОГО и сообществ

Укрепление потенциала ОГО и сообществ ключевых групп

- Какой потенциал ОГО и сообществ нуждается в укреплении?
- Как мы можем развить свой потенциал?
- Как мы можем собрать информацию и исследовать этот вопрос?
- Что нам необходимо для того, чтобы стать сильнее?
- Определите приоритеты, основываясь на принципе широкого участия (См. Таблицу 14 Методики определения приоритетов нужд сообществ)

Методики определения приоритетов с сообществами

В рамках программ по развитию здравоохранения, определение приоритетов совпадает с процессом оценки потребностей с точки зрения здравоохранения на определенной территории. Определение приоритетов помогает упорядочить нужды в области здравоохранения для их дальнейшего обеспечения, а также указывает направление для принятия решений по распределению ресурсов. В последнее десятилетие точка зрения сообществ учитывается в оценке их потребностей в здравоохранении. Если сообщество привлекается к определению приоритетов, у него возникает ощущение причастности к улучшению собственной реальности, разделенной ответственности за процесс, что способствует расширению возможностей сообщества².

Таблица 14 Методики определения приоритетности нужд сообщества

Варианты методик определения приоритетности нужд сообщества³

Мы часто будем сталкиваться с вызовами, связанными с определением приоритетности нужд, принимая во внимание количество проблем у наших групп населения, различные альтернативные решения, различное позиционирование нужд участниками и ограниченное финансирование.

Для решения этого вопроса предлагаем вам упражнение по определению приоритетов. Ниже мы предлагаем несколько методик определения приоритетности нужд вместе с сообществом; подумайте, какая методика будет наиболее эффективной для определения приоритетности нужд в процессе социального диалога, который вы ведете:

- Определение приоритетов по принципу взвешенного голосования
- Определение приоритетов множественным голосованием
- Определение приоритетов номинальной группой представителей

2 National Institute for Health and Care Excellence (NICE). Community engagement: improving health and wellbeing and reducing health inequalities. NICE Guideline [NG44]; 2016. 33 p.

3 Sánchez-Ledesma, E., Pérez, A., Vázquez, N., García-Subirats, I., Fernández, A., Novoa, A. M., & Daban, F. (2018). La priorización comunitaria en el programa Barcelona Salut als Barris. Gaceta Sanitaria, 32, 187-192.

- **Определение приоритетов по принципу взвешенного голосования**

Каждому человеку предоставляется определенное количество голосов, которые он/она распределяет между различными вариантами по своим критериям. Например, у каждого человека есть по пять голосов, которые он/она может распределить между пятью различными вариантами или отдать их все в пользу одного или двух вариантов.

- **Определение приоритетов множественным голосованием**

Это метод достижения консенсуса, используемый для сокращения списка нужд, которые необходимо расставить в порядке приоритетности, до достижения желаемого количества проблем. Голосование проводится в два раунда:

Первый раунд:

Каждый участник голосует за проблему, которую он/она считает приоритетной (можно установить максимальное количество голосов на человека). В заключение, нужды, за которые проголосовали количеством голосов, не меньшим, чем половина участников группы, остаются в списке (напр., если в группе 20 участников, в списке остаются нужды, получившие не менее 10 голосов).

Второй раунд:

Каждый участник отдает свой голос той проблеме из сокращенного списка, которую он/она считает приоритетной. На этом этапе число голосований каждого участника должно быть в половину меньше, чем число нужд в списке. Например, если список состоит из 10 нужд, каждый участник может проголосовать не более пяти раз.

Этот шаг повторяется до тех пор, пока список не сократится до желаемого числа проблем, которые нуждаются в решении.

Этот метод позволяет обеспечить объективность и соблюдение принципов широкого участия. Будьте внимательны, так как некоторые участники могут быть более убедительны и могут влиять на мнение других. Убедитесь, что в окончательный список войдут потребности, которые действительно приоритетны.

• Определение приоритетов номинальной группой представителей

Этот метод прямого достижения консенсуса делится на две фазы: в первой происходит обмен предложениями, а во второй – определение приоритетов.

Приглашенные участники должны обеспечивать представленность интересов всех возможных сторон. Участники определяют приоритетность задач индивидуально, после чего приходят к консенсусу, суммировав приоритеты.

Обе фазы можно провести разными путями:

Мозговой штурм идей: индивидуальные предложения, написанные на карточках; индивидуальные предложения, озвученные устно по кругу, в малых группах и т.п. (Это было сделано на предыдущей консультационной встрече).

Определение приоритетов: присвоение баллов, цветовое кодирование нужд по их рейтингу или порядку в списке и пр. На этой стадии не рекомендуется голосовать поднятием рук или публично.

Рекомендации:

- В зависимости от характера консультации, рассмотрите возможность работы малой группой участников в виртуальном формате.
- Проведите предварительный отбор нужд.
- Если предварительный отбор сделан, возможно, определение приоритетов не понадобится; однако, согласование окончательного списка всегда обязательно.
- Если вы не сократили список нужд при помощи предварительного отбора, воспользуйтесь одним из предложенных здесь методов определения приоритетности.

Систематизация информации и план действий

- Консультант / посредник должен систематизировать список приоритетных проблем, выявленных из ответов на каждый вопрос, и разбить их на категории по статьям и типам финансирования, как описывается в Таблице 4. Эта информация будет использоваться при составлении плана действий.
- Консультант должен определить план действий с учетом потребностей и необходимых ответных мер.
- Консультант должен запланировать вторую встречу с теми же представителями гражданского общества, принявшими участие в первой встрече. Промежуток времени между этими встречами должен быть не слишком долгим (желательно провести вторую встречу через один или два дня после первой, или, в случае ограниченного времени, в тот же день с перерывом, который можно использовать для подведения итогов, упорядочивания / объединения записей и т.п.).

Социальный диалог: вторая встреча

Задачи второй встречи

- Утверждение сводного плана действий по включению нужд ОГО и сообществ в заявку на финансирование через механизм ГФ С19RM
- Согласование дальнейших шагов в процессе подготовки заявки на финансирование через механизм ГФ С19RM.
- План действий необходимо распространить среди участников для согласования и, при необходимости, дополнения плана их рекомендациями.
- При необходимости повторного определения приоритетов воспользуйтесь методическими рекомендациями для определения приоритетности нужд сообществ, описанными в таблице 14.



Таблица 15. Предлагаемая повестка дня для второй встречи по социальному диалогу

- Приветствие участников
- Описание задач, методологии и результатов
- Обобщение результатов первой встречи
- Презентация плана действий и результатов определения приоритетности проблем
- Утверждение
- Разработка дальнейших шагов
- Заключительное слово

Планирование эффективного привлечения ОГО и ключевых групп населения

- Разработайте стратегию информирования ОГО о результатах, а также адвокации по включению этих нужд и соответствующих ответных мер в запросы на финансирование через C19MR.
- Группа должна выбрать представителей от ОГО и сообществ, владеющих хорошими навыками ведения переговоров. Выбранные представители должны взять на себя обязательство говорить от имени всех сообществ, представленных в социальном диалоге, а не только от имени того сообщества, к которому принадлежит представитель.
- Группа должна запросить официальную встречу со страновым координационным комитетом. Если это невозможно, участие в рабочих встречах по подготовке заявки на финансирование, запланированных СКК, может быть альтернативным вариантом.
- Подготовьте письмо к страновому координационному комитету, подписанное всеми участниками, с просьбой о включении приоритетов в заявку на получение гранта. **Убедитесь, что приоритетные вмешательства, определенные ОГО и сообществами, включены в основной запрос на выделение средств, а не как дополнение к нему сверх основной заявки.**
- Подготовьте список приоритетов (см. Таблицу 17)
- Организуйте раунд по оценке встреч по развитию социального диалога, исходя из ответов на такие вопросы:
 - Что вам больше всего понравилось в этом процессе?
 - Что в нем можно улучшить?

3. Инструменты для создания продуктов социального диалога

Форма для участников

Ниже вы найдете простой пример формы для списка участников процесса социального диалога; эту форму можно адаптировать для ваших нужд.

Таблица 16. Предлагаемая форма списка участников социального диалога

Список участников социального диалога					
Встреча		1__	2__		
№.	ФИО	Организация	Группа	Номер телефона	Электронная почта

Список приоритетов сообщества и альтернативных решений

Ниже приведен пример, как можно упорядочить данные, полученные в результате определения приоритетных нужд вместе с сообществами. Помните, что необходимо включать в список только «высокоприоритетные» вмешательства, согласованные консенсусом, согласно инструкциям по составлению заявки на финансирование от Глобального фонда через механизм C19RM.

Это приложение следует ОБЯЗАТЕЛЬНО ВКЛЮЧИТЬ в запрос на финансирование в качестве дополнения. Добавьте столько строк, сколько вам необходимо.

Таблица 17. Список приоритетных задач и альтернативных решений для сообщества

Список приоритетных задач для сообщества		
Город, дата		
Участники		
Группа(ы)		
Категория мероприятий	Потребности	Решения
Мониторинг под руководством сообществ		
Адвокация и исследования под руководством сообществ		
Социальная мобилизация и нетворкинг		
Укрепление институционального потенциала, планирование и развитие лидерского потенциала		
Профилактика и помощь при гендерном насилии		
Устранение барьеров в доступе к медицинским услугам, связанным с правами человека		

Окончательный отчет о социальном диалоге

Окончательный отчет – это документ, описывающий процесс социального диалога. Он должен включать в себя такую информацию:

Таблица 18. Модель окончательного отчета о социальном диалоге

Отчет о результатах Социального диалога с ОГО и сообществами ключевых групп населения в Колумбии о составлении запроса на финансирование через механизм Глобального фонда C19-MR

Город, дата:

Участники:

Опишите в общих чертах, кто принимал участие в социальном диалоге, и прикрепите заполненную форму участников.

Задачи социального диалога

Опишите предложенные задачи

Повестка дня встречи:

Можно кратко описать повестку дня или прикрепить ее к отчету

Методология

Кратко опишите шаги, выполненные для проведения социального диалога: Подготовка, распространение информации, развитие встреч, определение потребностей и их приоритетности.

Результаты:

Отчет должен содержать анализ того, какие мероприятия были эффективными и почему.

Отчет должен быть кратким, не более 6 страниц.

4. Основные документы для инструментария

- Письмо о выделении средств через механизм C19RM
- Руководящие указания в условиях COVID-19: Инклюзивный диалог в виртуальном формате (COVID-19 Guidance Note: Virtual Inclusive Dialogue)
- Руководящие указания в условиях COVID-19: Сообщества, права человека и гендер (COVID-19 Guidance Note: Community, Rights and Gender)
- Форма запроса на финансирование через механизм C19RM (C19RM Funding Request Form)
- Механизм реагирования на пандемию COVID-19 (в редакции 2021 г.), презентация в формате PowerPoint (COVID-19 Response Mechanism (2021 Updates) PPT)
- Значимое участие сообществ в механизме реагирования на COVID-19 (C19RM) (Meaningful Community Engagement in the COVID-19 Response Mechanism (C19RM))
- Механизм реагирования на COVID-19 (C19RM) – Инструкции по составлению запроса на финансирование (COVID-19 Response Mechanism (C19RM) – Funding Request Instructions)
- Методические указания по механизму реагирования на COVID-19 (COVID-19 Response Mechanism Guidelines)
- Методические указания в связи с COVID-19: Права человека во времена COVID-19 (COVID-19 Guidance Note: Human Rights in the Times of COVID-19)
- Информационный бюллетень по механизму реагирования на COVID-19: Вопросы поддержки Глобальным фондом мер противодействия COVID-19, включая укрепление систем здравоохранения и систем сообществ, а также смягчение воздействия COVID-19 на услуги и программы по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией (COVID-19 Response Mechanism Information Note: Considerations for Global Fund Support to the COVID-19 Response, including Health and Community System Strengthening, and Mitigation of COVID-19 effects on HIV, TB and Malaria Services and Programs)
- Примеры инвестиций, связанных с сообществами, правами человека и гендером, в условиях COVID-19: Резюме методических указаний и рекомендаций от гражданского общества и сообществ в связи с COVID-19 (Examples of Community, Rights and Gender-related Investments during COVID-19: Summary of COVID-19 Guidance Notes and Recommendations from Civil Society and Communities)

- Форма запроса на получение технической помощи по вопросам сообществ, прав человека и гендера – Адаптирована для COVID-19 (CRG Technical Assistance Request Form – Adapted for COVID-19)
- Привлечение сообщества в рамках механизма C19RM. Техническая помощь: Стратегическая инициатива по вопросам сообществ, прав и гендера (Community Engagement in C19RM. Community, Rights and Gender Strategic Initiative (CRG SI) Technical Assistance)
- C19RM 2021: Часто задаваемые вопросы для партнеров по Стратегической инициативе по вопросам сообществ, прав и гендера (C19RM 2021: Frequently Asked Questions (FAQ) for CRG SI Partners)
- План действий для ключевых групп населения на 2014 – 2017 г. (Key Populations Action Plan 2014-2017)
- Механизм реагирования на COVID-19. Обновленные данные за 2021 г., вебинар для стран Латинской Америки и Карибского бассейна (презентация в формате PowerPoint) (COVID-19 Response Mechanism. 2021 Updates, LAC webinar (PPT))
- Технический информационный бюллетень по вопросам C19RM 2021 для стран Латинской Америки и Карибского бассейна (презентация в формате PowerPoint) (C19RM 2021 Technical Information Note for LAC (PPT))
- Аспекты механизма C19RM, касающиеся медицинских продуктов, для стран Латинской Америки и Карибского бассейна (презентация в формате PowerPoint) (C19RM 2021 Health Product Considerations LAC (PPT))
- Аспекты механизма C19RM 2021, касающиеся ВИЧ, ТБ и малярии, для стран Латинской Америки и Карибского бассейна (презентация в формате PowerPoint) (C19RM 2021 HIV, TB, and malaria considerations for LAC (PPT))
- Определение приоритетности мер для механизма C19RM (презентация в формате PowerPoint) (Prioritizing interventions for the C19RM (PPT))
- Руководство по составлению запроса на финансирование противотуберкулезных мероприятий, касающихся сообществ, прав человека и гендера от Глобального Фонда через механизм C19RM (The Global Fund C19RM Funding Request TB Community, Rights and Gender Activities Guide)