

Техническое задание

для консультантов по подготовке и фасилитации регионального семинара

“Развитие потенциала членов СКК – представителей негосударственного сектора из стран региона Центральной Азии”.

Евразийская ассоциация снижения вреда (ЕАСВ) в рамках реализации проекта [Региональной платформы по коммуникации и координации ВЕЦА](#) при поддержке Глобального фонда для борьбы с ВИЧ, туберкулезом и малярией организует семинар для членов СКК – представителей негосударственного сектора из таких стран региона Центральной Азии, как Казахстан, Киргизстан, Таджикистан и Узбекистан. Семинар планируется проводить 12-13 декабря 2018 года в Алматы, Казахстан (возможно изменение дат). Рабочим языком мероприятия будут русский.

Задачи мероприятия

1. Повысить информированность членов СКК от неправительственного сектора о Глобальном фонде, его структурах, механизмах и текущих процессах, важных для региона ВЕЦА;
2. Улучшить понимание участниками семинара функций СКК и их роли как представителей негосударственного сектора в СКК;
3. Обменяться опытом, поделиться полученными уроками и обсудить эффективные подходы для усиления влияния гражданского общества в СКК;
4. Повысить понимание участниками семинара важности процессов перехода, происходящих в их странах, и важность их роли в качестве членов СКК от негосударственного сектора в таких процессах;
5. Донести информацию о возможностях получения технической помощи членами СКК от негосударственного сектора для лучшей реализации своих ролей и укрепления работы СКК в своих странах.

Примечание: Некоторые из этих задач могут быть пересмотрены и скорректированы в процессе разработки программы мероприятия.

Задачи и сроки работы экспертов в рамках данного технического задания:

ЕАСВ ищет двух консультантов регионального уровня, которые смогут помочь с подготовкой содержательной части мероприятия, его организацией и фасилитацией.

Для этого консультантам будет необходимо:

- К 12 ноября подготовить и представить на согласование ЕАСВ, а также партнеров, принимающих участие в подготовке мероприятия, драфт программы мероприятия, а также получить на него комментарии по доработке, внести, если потребуется, изменения в концепцию;
- К 17 ноября предоставить ЕАСВ финальную версию программы мероприятия готовую для распространения среди участников мероприятия;
- Помочь ЕАСВ определить участников мероприятия. Окончательный список участников должен быть согласован к 17 ноября;

- Помочь ЕАСВ идентифицировать спикеров, включая местных экспертов, которых необходимо пригласить для участия в мероприятии. Финальный список спикеров должен быть согласован к 17 ноября;
- К 17 ноября, исходя из окончательной версии программы мероприятия, разработать подход к фасилитации семинара;
- Согласно программе мероприятия, координировать и отслеживать подготовку участниками мероприятия и приглашенными экспертами презентаций и раздаточных материалов для мероприятия. Это включает в себя:
 - участие в переписке и звонках с организаторами и участниками по вопросам подготовки мероприятия;
 - составление требований ко всем презентациям (длительность, layout, формат);
 - подготовку списка презентаций и раздаточных материалов;
 - подготовку своих презентаций для семинара;
 - сбор всех презентаций и раздаточных материалов перед и по ходу мероприятия в целях их дальнейшего он-лайн распространения среди участников мероприятия и включения их в отчет.
- Разработать методологию проведения оценки мероприятия. На основе этой методологии разработать и согласовать с ЕАСВ анкету для оценки участниками мероприятия, которую они должны будут заполнить сразу по его окончании;
- Участвовать в подготовительной встрече с сотрудниками Секретариата ЕАСВ и экспертами в день перед началом мероприятия для финальной корректировки процесса и ожидаемых результатов (если такая встреча будет проводиться);
- Обеспечить фасилитацию мероприятия 12-13 декабря 2018 года (возможно изменение дат) в Алматы (Казахстан);
- Быть на связи с сотрудниками ЕАСВ, которые будут обеспечивать организацию логистики мероприятия, и своевременно предоставлять им всю необходимую информацию касательно требований к месту проведения мероприятия, необходимого оборудования и т.д.;
- к 24 декабря подготовить и предоставить ЕАСВ отчет по итогам проведения мероприятия. Отчет должен быть на русском языке и содержать не более 10 страниц. Отчет должен включать в себя краткое описание процесса подготовки мероприятия, описание его содержательной части и основных дискуссий, а также содержать принятые по итогам мероприятия решения, выводы и рекомендации.

Супервайзером консультантов является представитель Секретариата ЕАСВ, который будет определен организацией до заключения контракта. Супервайзер является контактным лицом для консультантов по вопросам подготовки и проведения мероприятия, а также дает заключение о качестве проведенной консультантом работы, включая качество представленного отчета.

Оплата

Размер оплаты будет определен по согласованию с консультантом. Деятельность каждого из консультантов в рамках данного технического задания должна занять не более пяти дней (два дня на подготовку, два дня на фасилитацию, один день на написание отчета). Оплата будет произведена в течение 10 дней после предоставления итогового отчета о проведении мероприятия.

Оплату расходов на проезд к месту проведения мероприятия из другого города, проживание на время проведения мероприятий, если таковые понадобятся, а также питания во время семинара берет на себя Секретариат ЕАСВ. Договор(ы) с консультантом(ами) будет заключен на период с 8 ноября по 24 декабря 2018 года. В случае переноса дат мероприятия по независящим от организаторов обстоятельствам контракт(ы) с консультантом(ами) будет продлен на соответствующий период.

Требования к консультанту

Все поданные на данную позицию заявки будут рассмотрены конкурсной комиссией из числа сотрудников ЕАСВ. Для оценки поданных заявок будут применяться следующие критерии:

- Опыт подготовки и фасилитации подобного рода рабочих встреч и семинаров регионального уровня – не менее 4 за последние три года; (20 баллов максимум)
- Высокий уровень знаний по вопросам деятельности Глобального фонда, как в целом, так деятельности СКК в частности, а также процессов в контексте перехода программ по ВИЧ/ТБ от поддержки Глобального фонда на национальное финансирование в регионе (должно следовать из Письма о заинтересованности); (20 баллов максимум)
- Хорошие знания о ВИЧ, базовые знания о туберкулезе, понимание специфики заболеваемости ВИЧ и ТБ в странах Центральной Азии (должно следовать из Письма о заинтересованности); (10 баллов максимум)
- Хорошее понимание специфики деятельности НКО в сфере борьбы с ВИЧ и ТБ в странах Центральной Азии (должно следовать из Письма о заинтересованности); (10 баллов максимум)
- Отличные коммуникативные качества; (10 баллов максимум)
- Толерантное отношение к людям, живущим с ВИЧ и/или пострадавшим от туберкулеза, потребителям наркотиков, людям, вовлеченным в секс работу, и мужчинам, имеющим секс с мужчинами; (10 баллов максимум)
- Хороший разговорный и письменный русский язык (10 баллов максимум)
- Приемлемая и соответствующая заявленному опыту дневная ставка; (10 баллов максимум)

Максимально возможное количество набранных баллов – 100.

Как подать заявку

Заинтересованным кандидатам необходимо направить свое резюме, Письмо о заинтересованности, а также указать дневную ставку в долларах (включая налоги) по электронной почте до 24.00 ЕЕТ 7 ноября 2018 года на адрес natalia@harmreductioneurasia.org, указав в названии письма «Консультант для подготовки и проведения регионального семинара для членов СКК».